

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение социального обслуживания
Владимирской области «Кольчугинский дом социального обслуживания для детей»

ПРИКАЗ

24 апреля 2026г.

№ 53

*О подготовке к работе в осенне-зимний
период 2026/2027 года*

В целях своевременной и качественной подготовки учреждения к предстоящему отопительному сезону и в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Приказ Минэнерго России от 13.11.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию и назначить ответственных лиц за подготовку учреждения к работе в осенне-зимний период 2026/2027гг. (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель директора по общим вопросам	Головашкина Ж.А.
--	------------------

Члены комиссии:

Главный бухгалтер	Харитоновна М.В.
Начальник хозяйственного отдела	Мухин В.Н.
Специалист по охране труда	Лазарева Н.М.

2. Комиссии принять к исполнению План мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026/2027гг. (Приложение № 1).

3. Комиссии в срок до 01.08.2026 организовать проверку готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2026/2027гг. с участием представителей теплоснабжающей и обслуживающих организаций с оформлением документов, подтверждающих выполнение требований, установленных подпунктами 11.1 - 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.11.2024.

4. Начальнику отдела контрактной службы Сидоренко А.В. обеспечить соблюдение требований федерального законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг в части:

- описания в документации о закупке топлива качественных характеристик, применяемых к товарам подобного рода,
- описания в контракте обязательных условий о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки каждой партии поставленного товара,
- обязательного проведения экспертизы при исполнении контракта для проверки предоставленных поставщиком товаров в части их соответствия условиям контракта.

5. Заместителю директора по общим вопросам:

5.1. Предоставлять в Министерство образования Владимирской области отчеты о выполненных мероприятиях по подготовке к осенне-зимнему периоду 2026/2027гг. в установленные сроки.

6. В срок до 14.08.2026 оформить акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду 2026/2027гг. по образцу, рекомендованному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

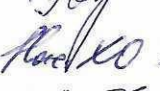
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Мельникова

С приказом ознакомлены:

 Каримов М.В.
 Суворов Н.А.
 Кузнецов В.Н.
 Садовников А.В.

План подготовки к отопительному периоду 2026-2027гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель
Организационные мероприятия			
1	Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: - проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра тепловой изоляции фасада здания; - проведение осмотра гидроизоляции цоколя и подвальных помещений.	май - август 2026	Зам. директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела
2	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка). Проведение мелких сварных и ремонтных работ на изношенных участках трубопровода системы отопления.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела, обслуживающая организация
3	Изготовление и монтаж дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах теплового пункта в соответствии с расчетным диаметром, предоставленным ООО «Владимиртеплогаз».	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела, обслуживающая организация
4	Проверка и осмотр запорной арматуры, воздушников, спускников и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений.	май - июнь 2026	Начальник хозяйственного отдела, обслуживающая организация

5	Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела, обслуживающая организация
6	Проведение государственной поверки контрольноизмерительных приборов (манометров, термометров и т.д.) аккредитованными организациями.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела, обслуживающая организация, аккредитованная организация
7	Проведение дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.	май - август 2026	ООО "Владимиртеплогаз"
8	Проведение осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	май - июнь 2026	Начальник хозяйственного отдела, обслуживающая организация
9	Прохождение обучения ответственными лицами, предусмотренное Правилами технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденными приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511. Сдача экзамена в отделении Ростехнадзора.	август 2026	Начальник хозяйственного отдела
10	Проведение внеочередного инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами. Проведение инструктажа для лиц, задействованных в эксплуатации теплового оборудования, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела

11	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду). В соответствии с пунктом 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем составе:	май - август 2026	Зам. директора по общим вопросам , начальник хозяйственного отдела
11.1	Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.2	Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.3	Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.4	Акты проверки (осмотра) запорной арматуры.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.5	Акты периодической поверки узла учета тепловой энергии и ГВС.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.6	Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.7	Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения.	май - август 2026	ООО "Владимиртеплогаз"
11.8	Акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с СанПиН 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией.	май - август 2026	ООО "Владимиртеплогаз"
11.9	Акт осмотра объекта теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.10	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.	Приказ от 02.07.2025 № 111.1	Начальник хозяйственного отдела

11.11	Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования.	Утверждены приказом от 02.07.2025 № 111.2	Начальник хозяйственного отдела
11.12	Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.13	Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии).	май - август 2026	Зам. директора по общим вопросам, начальник хозяйственного отдела
11.14	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб.	май - август 2026	Начальник отдела кадров
11.15	Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт.	май - август 2026	Начальник хозяйственного отдела
11.16	Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения).	май - август 2026	Зам. директора по общим вопросам
11.17	Акт сверки взаимных расчетов по договору энергоснабжения.	май - август 2026	Главный бухгалтер
11.18	Акты разграничения балансовой принадлежности.	май - август 2026	Зам. директора по общим вопросам
11.19	Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.	май - август 2026	Зам. директора по общим вопросам

Прочие мероприятия			
12.	Подготовка плана взаимодействия с диспетчерскими службами ресурсоснабжающих организаций в период ликвидации возможных аварийных ситуаций	01.07.2026	Зам. директора по общим вопросам
13.	Выполнение плана ремонтных работ на системах водоснабжения и водоотведения, проверка качества их выполнения	14.08.2026	Начальник хозяйственного отдела
14.	Заключение договоров на проведение аварийных работ на объектах образования водо-, электро- и теплоснабжения	14.08.2026	Зам. директора по общим вопросам, начальник отдела контрактной службы
15.	Обеспечение обслуживающей организации и аварийно-восстановительной бригады необходимыми материальными ресурсами для устранения аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения учреждения в осенне-зимний период	14.08.2026	Начальник хозяйственного отдела, главный бухгалтер, начальник отдела контрактной службы
16.	Подготовка техники и инвентаря для очистки дорог в зимнее время, обеспечение механизированной уборки территории учреждения, обеспечение исправности имеющихся транспортных средств	01.10.2026	Начальник хозяйственного отдела
17.	Обеспечение необходимого запаса материальных средств (ГСМ, противогололедная смесь), устойчивой телефонной связи	14.08.2026	Начальник хозяйственного отдела, начальник отдела контрактной службы, главный бухгалтер
18.	Проведение испытания источников резервного питания	14.08.2026	Начальник хозяйственного отдела